

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO,
PREVIA PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO – RISERVATA A N. 6 ASU, CHE
HANNO EFFETTIVAMENTE SVOLTO ATTIVITÀ PRESSO L'ENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI
DEL D.L N 75/2023 E DELLA L.R. 01/2024
DET. APPROVAZIONE AVVISO N. 805 DEL 17/09/2024**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO RISORSE UMANE

Visto l'atto di indirizzo dell'Amministrazione, Deliberazione di G.M. n. 58 del 31/05/2024, con il quale è stato demandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di avviare la procedura di stabilizzazione del personale ASU effettivamente utilizzato presso l'Ente ai sensi e per gli effetti del D.L n 75/2023, della L.R. 01/2024 e della Circolare esplicativa n 17548 del 24/04/2024 del Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro;

Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 36 del 27/03/2024 con la quale si approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024 – 2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/202;

Richiamata, altresì, la delibera di G.M. 97 del 11/09/2024 con la quale si approvava la modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 ed in particolare la Variazione n. 1/2024 alla sezione 3.3. "*piano triennale dei fabbisogni di personale* (PTFP) del PIAO 2024-2026 nella quale si è previsto, quale forma di assunzione del personale, la stabilizzazione dei lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'art. 30 comma 1 della L.R. 5/2014 e ss.mm.ii. giusto il combinato disposto della Legge di Stabilità n. 1 della Regione Sicilia pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 4 del 20 gennaio 2024 e dell'art. 2 comma 1 DL 75/2023 convertito con modifiche dalla L. 112/2023;

Visto l'art. 2 del D.L. 22/06/2023 n 75 "*Misure urgenti in materia di lavoratori socialmente utili*" convertito con modificazioni dalla L 10/08/2023 n. 112 la quale stabilisce "*che le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di assumere a tempo indeterminato i lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, i lavoratori già rientranti nell'ambito di applicazione dell'abrogato articolo 7 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, nonché i lavoratori impegnati in attività socialmente utili della Regione siciliana, di cui all'articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana 28 gennaio 2014, n. 5, e i lavoratori inseriti nell'elenco regionale di cui al medesimo articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana n. 5 del 2014, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, fino al 30 giugno 2026 in qualità di lavoratori soprannumerari, alla dotazione organica e al piano di fabbisogno del personale, fermi restando i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa*";

Visto l'art. 10 della L.R. 16/01/2024 n. 1 "*Assunzioni lavoratori impiegati in Attività di Pubblica Utilità e in Attività Socialmente Utili*" il quale al comma 3 riporta: "*Gli enti pubblici possono assumere, attraverso selezione pubblica, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili che*

ne facciano domanda, appartenenti a tutte le categorie contrattuali, inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1 articolo 30 della legge regionale del n. 5/2014 e successive modificazioni, fermo restando il contributo regionale previsto dal presente articolo”;

Visto il comma 1 dell’art. 10 della L.R. 16/01/2024 n. 1 con il quale viene stabilita la copertura finanziaria come illustrata nell’apposita tabella con la previsione di spesa decrescente e storicizzata sino al 2047, anno in cui il personale attualmente più giovane di età andrà in pensione e che la predetta copertura finanziaria tiene conto della stabilizzazione della platea per un numero di ore sino a 24 in dipendenza della categoria posseduta;

Preso atto che la Circolare esplicativa n 17548 del 24/04/2024 del Dipartimento Regionale del Lavoro dell’Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro al punto 1) specifica che l’Ente Pubblico può assumere a tempo indeterminato lavoratori Socialmente Utili, inseriti nell’Elenco regionale di cui al comma 1 dell’art 30 della L.R. 28/01/2014 n 5 e SS.MM.II., a seguito di apposita selezione pubblica, riservata esclusivamente a tali soggetti assegnati ed utilizzati dall’Ente procedente, da svolgere secondo le procedure previste dalla Legge per i profili professionali e categorie contrattuali che si intendono coprire in ossequio al comma 1 dell’art 2 D.L. 22/06/2023 n 75 convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112;

Visto l’Elenco Regionale di cui al comma 1 dell’art. 30 della L.R. 28/01/2014 n. 5 e SS.MM.II.;

Considerato che la presente procedura per la stabilizzazione del personale ASU a tempo indeterminato e parziale, è interamente etero-finanziata in quanto la coperta finanziaria è derivante esclusivamente dal contributo regionale pari ad € 19.180,00 annui lordi, omnicomprensivi di ogni onere, imposta, contributo previdenziale ed assicurativo e che tali risorse non sono da includersi nella spesa del personale di cui all’articolo 33 del D.L. n. 34/2019 e nelle entrate correnti di cui al predetto articolo. Considerato che per effetto dell’articolo 57, comma 3 *septies*, del D.L. n. 104/2020 la parte etero-finanziata non è assoggettata al parere della Cosfel;

Preso atto che sono rispettati i vincoli assunzionali di cui al citato art. 2 D.L. 22/06/2023 n 75 convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112;

Preso atto che le assunzioni vanno effettuate nel rispetto dell’articolo 54 del CCNL 21/05/2018 come richiamato dall’art 24 del CCNL 16/11/2022;

Tenuto conto che:

- per la procedura di stabilizzazione degli ASU non è previsto alcun vincolo legislativo alla effettuazione di un numero almeno analogo di assunzioni dell’esterno, anche nella forma della riserva di una quota delle capacità assunzionali e che, pertanto, è da intendersi esclusivamente riservata agli ASU che hanno svolto la propria attività presso l’Ente;

- l’inquadramento degli ASU per l’immissione in ruolo è determinato dal rispetto dei requisiti previsti per l’accesso dall’esterno, con particolare riferimento al titolo di studio posseduto e all’inquadramento professionale nell’ area di appartenenza, riferiti al momento di svolgimento della presente procedura;

- per le selezioni concorsuali si applica quanto previsto dal D.P.R. n. 82/2023 e nella fattispecie verifica dei requisiti e delle capacità per gli ASU appartenenti all'area degli operatori (ex categoria A), mentre valutazione dei titoli e colloqui per gli appartenenti all'area degli Operatori esperti (ex categoria B) e categoria Istruttori (ex categoria C);

Visto il D.lgs. n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente, approvato il 16/11/2022;

Ritenuto di dover procedere all'emanazione di un Avviso per la stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato, - previa procedura selettiva per titoli e colloquio - riservata a n. 6 ASU, che hanno effettivamente svolto attività presso l'Ente ai sensi e per gli effetti del D.L. n 75/2023, della L.R. 01/2024

RENDE NOTO

è indetta una procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale, esclusivamente riservata alle 6 unità appartenenti alla categoria ASU utilizzate dall'Ente per:

- n. 2 lavoratori appartenenti all'area degli **Istruttori** con profilo Istruttore Amministrativo-Contabile per un numero di 20,36 ore settimanali dando atto che il costo complessivo quantificato in € 19.161,00 (di cui 13.811,00 quali emolumenti ed € 5.350,00 quali oneri) sarà a totale carico della Regione Sicilia per come disposto dalla L.R. 01/2024;

- n. 3 lavoratori appartenenti all'area degli **Operatori Esperti** con profilo di Collaboratori Servizi Generali per un numero di 23,06 ore settimanali dando atto che il costo complessivo quantificato in € 19.160,00 (di cui 13.810,00 quali emolumenti ed € 5.350,00 quali oneri) sarà a totale carico della Regione Sicilia per come disposto dalla L.R. 01/2024;

- n. 1 lavoratore appartenente all'area degli **Operatori** con profilo di Operatore Tecnico per un numero di 25,15 ore settimanali dando atto che il costo complessivo quantificato in € 19.167,00 (di cui 13.906,00 quali emolumenti ed € 5.261,00 quali oneri) sarà a totale carico della Regione Sicilia per come disposto dalla L.R. 01/2024;

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

In conformità con quanto disposto dal D.L n 75/2023, dalla L.R. 01/2024 e per come chiarito dalla Circolare esplicativa n 17548 del 24/04/2024 del Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, la procedura è riservata esclusivamente ai lavoratori ASU appartenenti all'Ente procedente che possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.

38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;

- b) godimento dei diritti civili e politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- c) possesso di un titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza scuola media) per i lavoratori appartenenti all'area degli Operatori (ex categoria A) e diploma di scuola secondaria di primo grado e attestato qualifica per i lavoratori appartenenti all'area degli Operatori esperti (ex categoria B) e il diploma di scuola secondaria di secondo grado per i lavoratori appartenenti all'area degli Istruttori (ex categoria C);
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

Requisiti specifici:

- f) Essere, all'atto della indizione della procedura, in servizio presso il Comune di Collesano in qualità di ASU ed inseriti nell'Elenco Regionale di cui al comma 1 dell'art 30 della L.R. 28/01/2014 n 5 e SS.MM.II;
- g) Non possono essere ammessi alla selezione coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati, ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ed all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 2

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Collesano (<https://www.comune.collesano.pa.it>).

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, utilizzando esclusivamente l'allegato B contenuto nella Determina Dirigenziale che ha indetto la procedura di stabilizzazione, dovrà essere presentata direttamente al protocollo generale dell'Ente sito in Via V. Emanuele, 2 piano 1 o tramite PEC, all'indirizzo di posta certificata: **protocollo.comunecollesano@pec.it** entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **7 ottobre 2024**.

La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza dovrà pervenire secondo le modalità di cui all'art. 2 redatta utilizzando il modello di cui a all'allegato B, reso ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 . I requisiti di accesso e di partecipazione debbono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il Comune di Collesano si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'Ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Ai sensi del D. Lgs 30/06/2003 n. 196 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza.

ART. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori e/o della modalità indicata per la presentazione della domanda, stabiliti nel presente avviso, l'Amministrazione dispone l'esclusione dalla procedura selettiva. L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Le domande pervenute saranno esaminate da un'apposita commissione interna nominata dal Segretario e presieduta dallo stesso.

L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data, il luogo e l'ora del colloquio, nonché la modalità di espletamento dello stesso, saranno pubblicati sul sito ufficiale del Comune www.comune.collesano.pa.it, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno stabilito muniti di un valido documento di riconoscimento, senza ulteriore comunicazione. I candidati che non si presentino al colloquio nella data e ora indicati saranno esclusi dalla selezione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura selettiva

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo provvedimento del Segretario Comunale sarà nominata la Commissione esaminatrice interna, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità, prevenzione del fenomeno della corruzione e pari opportunità previste dagli artt. 35, 35-bis e 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 6 PROVA D'ESAME appartenenti all'Area degli Operatori (ex categoria A)

Per l'area degli operatori (ex categoria A) la prova d'esame consiste nella sola valutazione dei requisiti posseduti come previsto dal D.P.R. n. 82/2023 e la graduatoria terrà conto dei sotto indicati criteri come previsto dall'art. 30 della Legge 28/01/2014 n 5:

- a) anzianità di utilizzazione presso l'Ente;
- b) maggior carico familiare;
- c) minore età anagrafica.

ART. 7

PROVA D'ESAME

appartenenti all'Area degli Operatori esperti (ex categoria B)

Per l'area degli Operatori esperti (ex categoria B), la prova d'esame, come previsto dal sopracitato D.P.R. n. 82/2023, verterà sulla valutazione dei titoli posseduti e del colloquio, secondo i sotto riportati criteri per un punteggio max di **60/60**:

TITOLI POSSEDUTI MAX 20/60

Diploma scuola superiore **punti 6**

Diploma di laurea **punti 8**

Laura triennale **punti 10**

Laurea Magistrale **punti 14**

valutabile solo il titolo che
attribuisce il punteggio più alto

Abilitazione post laurea conseguita con superamento di Esame di Stato **punti 4**

Master **punti 2**

Corsi di formazione (durata minima di 150 ore) **punti 2** (*valutabili max 2 attestazioni*)

COLLOQUIO MAX 40/60

Colloquio interdisciplinare volto all'accertamento della conoscenza generale dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'Area di appartenenza. È previsto un colloquio formale volto a verificare l'idoneità a svolgere le mansioni corrispondenti a quelli appartenenti all'area degli Operatori Esperti (ex cat. "B") e mirante ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali.

A parità di punteggio si terrà conto:

- a) anzianità di utilizzazione;
- b) maggior carico familiare;
- c) minore età anagrafica.

ART. 8

PROVA D'ESAME

appartenenti all'Area degli Istruttori (ex categoria C)

Per l'Area degli Istruttori (ex categoria C), la prova d'esame come previsto dal su indicato D.P.R. n. 82/2023, consisterà nella valutazione dei titoli posseduti e per colloquio secondo i sotto riportati criteri per un punteggio max di **60/60**:

TITOLI POSSEDUTI MAX 20/60

Diploma scuola superiore **punti 6**
Diploma di laurea **punti 8**
Laura triennale **punti 10**
Laurea Magistrale **punti 14**

valutabile solo il titolo che
attribuisce il punteggio più alto

Abilitazione post laurea conseguita con superamento di Esame di Stato punti 4

Master punti 2

Corsi di formazione (durata minima di 150 ore) punti 2 (*valutabili max 2 attestazioni*)

COLLOQUIO MAX 40/60

Colloquio interdisciplinare volto all'accertamento della conoscenza generale dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'Area di appartenenza. È previsto un colloquio formale volto a verificare l'idoneità a svolgere le mansioni corrispondenti a quelli appartenenti all'area degli Istruttori (ex cat. "C") e mirante ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali.

A parità di punteggio si terrà conto:

- a) anzianità di utilizzazione;
- b) maggior carico familiare;
- c) minore età anagrafica.

ART. 9

FORMAZIONI DELLA GRADUATORIE

Al termine delle prove selettive con Determinazione Dirigenziale saranno approvate le graduatorie finali di merito distinte per categoria di riferimento e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Collesano (<https://www.comune.collesano.pa.it>) e sulla sezione Amministrazione Trasparenza.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

ART. 10

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati idonei verranno stabilizzati, al ricorrere delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni, previa l'acquisizione delle autorizzazioni del competente Assessorato Regionale, con contratto individuale di lavoro a tempo parziale in dipendenza dell'inquadramento della categoria corrispondente.

Gli aspetti concernenti il trattamento giuridico ed economico sono regolati dalla disciplina dei contratti collettivi vigenti.

I candidati dichiarati idonei che, senza alcun giustificato motivo, non prendano servizio saranno considerati rinunciatari e rimarranno in servizio presso questa Amministrazione sino allo scadere del termine di vigenza delle Attività Socialmente Utili.

ART. 11

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (*General Data Protection Regulation*), si informa che l'amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Trattamento dei dati personali. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Commissione e all'amministrazione destinataria del presente bando di concorso in ordine alla procedura selettiva e assunzione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea, o informatica, a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Collesano, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché dalla contrattazione collettiva. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Titolare. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Collesano.

ART. 12
NORME DI SALVAGUARDIA E NORME FINALI

La partecipazione alla procedura selettiva comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Il presente bando non comporta in capo ai candidati l'insorgenza di alcun diritto e non vincola a nessun titolo l'Amministrazione che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente, di revocare il presente Avviso, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line per 18 giorni consecutivi e nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Sottosezione Bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Collesano.

Amministrazione competente: COMUNE DI COLLESANO (PA)

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/1990 e s.m.i. è Il Responsabile dell'Area Amministrativa – Avv. Antonella Porcello

Email: antonella.porcello@comune.collesano.pa.it

Tutela amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine:

Ricorso al Tribunale Civile in funzione di giudice del lavoro competente per territorio.

Copia del presente Avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune Di Collesano e sul sito web istituzionale www.comunecollesano.pa.it

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Servizio Risorse umane
Avv. Antonella Porcello